

Att komma igång med utskriftskontot

Det finns två olika möjligheter att betala utskrifterna och det går använda båda metoder:

Alternativ 1: Knyta ett bankkort till ditt konto

- Logga in på <https://papercut.print.lu.se> med ditt Studentkonto
- Välj *Visa / Mastercard*
- Fyll i dina kortuppgifter
- Klicka på *Save card information for later use*
- Autentisera med BankID, säkerhetsdosa eller lösenord (beroende på din bank)
- Nu är du redo att börja kopiera!

Det senast kopplade bankkortet är det som används.

När man registrerar sitt kort dras en krona från kortet, som sedan används vid utskrift.

Alternativ 2: Köpa & registrera värdebevis

Värdebevisen finns i följande valörer

- 95 kr i utskriftsvärde (kostar 100 kr)
- 10 kr i utskriftsvärde (kostar 20 kr)

Registrera värdebevis

- Gå till sidan <http://print.lu.se/topup>
- Klicka på den blå rutan med texten *Klicka här*
- Logga in
- Välj *Registrera värdebevis* (engelska: *Redeem Card*)
- Mata in koden som den står på kortet (inklusive bindestreck)
- Tryck på knappen *Registrera värdebevis* (engelska: *Redeem Card*)
- Meddelandet: "Beloppet för värdebeviset har satts in på ditt konto" visas på webbsidan och nu kan du skriva ut eller kopiera

Här kan du köpa värdebevis:

- Geobiblioteket
- HT-biblioteken (SOL-biblioteket & LUX-biblioteket)
- Juridiska fakultetens bibliotek
- LTH Studiecentrum
- Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek
- Infodisken på UB
- Campus Helsingborg: biblioteket och receptionen

